

INFORME DE REUNIÓN

Tayana – Versiones y Casos Funcionales

1. Datos Generales de la Reunión

Tipo de reunión:

Sesión de revisión y socialización

Fecha:

Martes, 7 de abril de 2026

Horario programado:

7:00 p.m. – 8:00 p.m.

Duración efectiva:

Aproximadamente 1 hora

Modalidad:

Virtual

Moderador:

Por definir (sesión liderada por equipo técnico/funcional)

Contexto:

Reunión orientada a la presentación de versiones del aplicativo Tayana, así como a la socialización de casos funcionales y avances realizados por el equipo para su revisión con la coordinación.

2. Objetivo de la Reunión

Socializar las versiones del aplicativo Tayana, presentar los casos funcionales trabajados por el equipo y exponer los avances desarrollados para su validación con la coordinación, en el marco del cronograma de evolución del producto.

3. Participantes

Total de participantes: 4

Nombre Completo	Rol en la reunión
Wilson Ramírez Zuluaga	Participante
Santiago Porres Restrepo	Participante
Julio César Arroyave Suaza	Analista de requerimientos
Carmen Virginia García Sierra	Coordinadora

4. Desarrollo de la Reunión

La sesión se desarrolló en torno a la presentación de avances del aplicativo Tayana, tomando como base los insumos preparados previamente por el equipo técnico y funcional. Aunque no se contó con grabación ni transcripción, la reunión se soportó en archivos de casos y una presentación estructurada que permitió orientar la discusión.

4.1. Socialización de Versiones del Aplicativo

Se realizó la presentación de las versiones del aplicativo Tayana, enmarcadas dentro del roadmap de producto definido para el primer semestre de 2026. Dentro de este contexto, se destacaron los avances progresivos en funcionalidades asociadas a formularios, planes, presupuesto y flujos de aprobación.

4.2. Presentación de Casos Funcionales

El equipo expuso los casos funcionales construidos como parte del proceso de levantamiento y análisis de requerimientos. Estos casos sirvieron como base para ilustrar el comportamiento esperado del sistema y facilitar la validación por parte de la coordinación.

4.3. Validación con Coordinación

Durante la sesión, se generó un espacio de revisión con la coordinadora, en el cual se presentaron los avances desarrollados por el equipo. Este ejercicio permitió alinear expectativas y recoger observaciones para el ajuste de los desarrollos y requerimientos.

4.4. Avances del Equipo Técnico

Se evidenció el trabajo previo del equipo en la estructuración de la información y en la preparación de materiales de apoyo (archivos y presentación), los cuales fueron utilizados como insumo principal para la reunión.

Estos avances se encuentran alineados con el cronograma de evolución del producto, el cual contempla entregas progresivas de funcionalidades en distintas versiones del aplicativo.

4.5. Articulación con el Roadmap del Proyecto

Se contextualizaron los avances dentro del cronograma del proyecto Tayana, el cual incluye diferentes versiones (v2.11, v2.12, v2.13 y v2.14) con mejoras en módulos como formularios, planes, presupuesto, bandeja de entrada y motor de aprobaciones.

5. Compromisos y Acuerdos

#	Responsable	Compromiso	Fecha límite
1	Equipo técnico	Ajustar los casos funcionales con base en las observaciones realizadas durante la sesión	Por definir
2	Equipo técnico / funcional	Continuar con el desarrollo de funcionalidades conforme al roadmap del proyecto	Continuo
3	Coordinación (Carmen Virginia García Sierra)	Revisar los avances presentados y validar los lineamientos propuestos	Por definir
4	Equipo general	Mantener articulación con el cronograma de versiones del aplicativo Tayana	Continuo

6. Cierre de la Reunión

La sesión se desarrolló de acuerdo con lo previsto, permitiendo la socialización de avances y la revisión de los casos funcionales con la coordinación. Se destacó la importancia de estos espacios para garantizar la alineación entre el equipo técnico y las necesidades del proceso.

Se continuará con el desarrollo de las actividades conforme al cronograma del proyecto, incorporando los ajustes derivados de esta sesión.

Nota aclaratoria:

El presente informe fue elaborado con base en la información disponible (archivos de soporte y presentación), debido a que la reunión no contó con grabación ni transcripción. El contenido refleja el contexto, los objetivos y los avances discutidos durante la sesión, constituyéndose como evidencia del cumplimiento de la participación en el marco del contrato de prestación de servicios.

Julio César Arroyave Suaza

Líder Funcional — Aplicativo Tayana

Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo

Grupo de Planeación Operativa

Bogotá, abril de 2026